

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
г. Набережные Челны
«Средняя общеобразовательная школа № 34
с углубленным изучением отдельных предметов»
2025-2026 учебный год

ПРИКАЗ

08.10.2025

№ 541

Об организации и проведении осенних каникул

Во исполнение приказа управления образования № 428 от 12.08.2025г. «О сроках проведения каникул», согласно плану работы управления образования на октябрь - ноябрь 2025г., приказа УО№730 от 03.10.2025г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести мероприятия в период осенних каникул с 27.10.2025г. по 06.11.2025г. с 8.00.
Отв. педагогический коллектив школы.
2. Обеспечить работу педагогического коллектива МАОУ «СОШ №34 с уиоп» в период каникул по скользящему графику (5 рабочих дня).
3. Включить в план работы классных руководителей и учителей-предметников на каникулы не менее 2-х посещений культурных учреждений города и не менее 2-х посещений УДО, в том числе в рамках проекта «Пушкинская карта».
Отв. кл. рук. 1-11 классов.
4. Организовать работу пришкольного лагеря «Алые паруса» в течение 7 дней с 8.00 до 16.30 27, 28, 29, 30, 31.10.2025, 01, 03.11.2025г., согласно разнарядке
5. Взять на контроль своевременное получение разрешения от Роспотребнадзора на открытие лагеря и обновить документы в республиканском реестре.
Отв. начальник лагеря Костромидина Д.Д.
Обеспечить прием денежных средств в рамках работы пришкольного лагеря на лицевые счета учреждения.
Отв. начальник лагеря Костромидина Д.Д.
6. Предоставить план-сетку и смету на организацию мероприятий лагеря для анализа в ГДТДиМ №1 с 13.00 до 15.00 до 23.10.2025г.
Отв. начальник пришкольного лагеря Костромидина Д.Д.
7. Включить в программу пришкольного лагеря физкультурно-оздоровительные мероприятия, мероприятия по профилактике дорожно-транспортного травматизма, мероприятия по формированию навыков здоровьесбережения, мероприятия патриотической направленности.
Отв. начальник лагеря Костромидина Д.Д.
8. Возложить контроль за соблюдением порядка и безопасными условиями проведения внеклассных мероприятий, за анализ реализации программы «Осенние каникулы» на дежурного администратора. Назначить дежурство администрации с 8.00 до 17.00:
27.10.2025г. Шабаетова Л.Н.
28.10.2025г. Латыпова Н.В.
29.10.2025г. Любимова Д.И.
30.10.2025г. Кубасова А.Р.

31.10.2025г. Кметь В.П.
01.11.2025г. Мухаметшина Р.Г.
03.11.2025г. Туаева И.В.
04.11.2025г. Латыпова Н.В.
05.11.2025г. Любимова Д.И.
06.11.2025г. Кубасова А.Р.

9. Принять комплекс мер по предотвращению распространения вирусных инфекции (проветривание, рассадка, соблюдение дистанции при проведении мероприятий, санитарная обработка помещений).

Отв. фельдшер Хикматуллина Г.А., зам. дир. по АХЧ Латыпова Н.В., кл. рук. 1-11 кл.

10. Предусмотреть работу педагогов - предметников в период каникул (индивидуальные консультации, работу с одаренными и отстающими детьми), с целью усиления интереса к учебным предметам провести внеклассные мероприятия «Парад наук» с 08.00 до 15.00, планы сдать в срок до 21.10.2025г.

Отв. руководители МО

27.10.2025г. МО учителей русского языка и литературы.

28.10.2025г. МО учителей математики.

29.10.2025г. МО учителей начальных классов. МО учителей английского языка.

30.10.2025г. МО учителей музыки, изо, истории.

31.10.2025г. МО учителей физики, химии, биологии. МО, родного языка и литературы.

11. Назначить ответственными за работу с учащимися, состоящими на учете в СОП, ПДН, учащимися красной, желтой (ВШУ) зон; обеспечить контроль и занятость данной категории следующих педагогов школы:

27.10.2025г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;

28.10.2025г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;

29.10.2025г. с 9.00 до 12.00 Малышеву М.С., социального педагога;

30.10.2025г. с 9.00 до 12.00 Гильфанову Л.И., учителя англ. яз.

Малышеву М.С., социального педагога;

31.10.2025г. с 9.00 до 12.00 Хлопкину В.О., учителя английского языка;

01.11.2025г. с 9.00 до 12.00 Смержевскую К.К., педагога-психолога;

02.11.2025г. классных руководителей 1-11 классов;

03.11.2025г. классных руководителей 1-11 классов;

04.11.2025г. классных руководителей 1-11 классов;

05.11.2025г. Гитиятуллину А.Д., учитель англ. яз.;

06.11.2025г. классных руководителей 1-11 классов.

12. Обеспечить сохранность жизни и здоровья детей, с этой целью провести инструктажи по ТБ, ПДД, правилам пожарной безопасности, закону №71, 15, поведения на водных объектах, обучающимся поставить подпись в классном журнале по ТБ; предусмотреть меры, запрещающие курение, распитие спиртных напитков и другие формы асоциального поведения подростков в период осенних каникул в срок до 25 октября 2025г.

Отв. кл. рук. 1-11 классов.

13. Советникам директора по воспитанию провести не менее 3-х внутришкольных мероприятий по направлениям: патриотическое воспитание, работа с детскими общественными объединениями, безопасность жизнедеятельности. (Предоставить планы работы в срок до 20.10.2025г. на veduhcie_ekserty_chely@mail.ru).

Отв. Советники директора по воспитанию Туаева И.В., Костромидина Д.И.

14. Обеспечить работу спортивных комплексов и возложить ответственность за порядок в спортивных залах, за жизнь и здоровье детей при проведении спортивных мероприятий на ответственных педагогов в период осенних каникул с 10.00 до 20.00 по графику:

27.10.2025г. Арсентьев Л.Г.

28.10.2025г. Кметь В.П.

29.10.2025г. Арсентьев Л.Г.

30.10.2025г. Кметь В.П.

31.10.2025г. Малышев И.Р.

01.11.2025г. Петров Р.Г.

03.11.2025г. Петров Р.Г.

05.11.2025г. Малышев И.Р.

15. Руководителю школьного музея предусмотреть мероприятия для школьников города (по заявкам), предоставить планы мероприятий в МАУ ДО «ДДТ № 15» в срок до 18.10.2025г.

Отв. Бухараева В.Ф.

16. Составить план воспитательной работы классных руководителей. Срок сдачи планов классными руководителями 1-11 классов 21 октября 2025г.

Отв. Шабаета Л.Н.

17. Составить план воспитательной работы библиотекаря. Срок сдачи плана 21 октября 2025г.

Отв. Нурмухаметова Н.Ю.

18. Составить план воспитательной работы руководителей кружков и секций. Срок сдачи планов педагогами дополнительного образования 21 октября 2025г.

Отв. Шабаета Л.Н.

19. Составить план индивидуальной работы педагогов-психологов с учащимися, состоящими на учете в ПДН, учащимися красной, желтой зон, ВШУ, СОП в срок до 21 октября 2025г.

Отв. педагоги-психологи Смержевская К.К., Юсипей И.И.

20. Принять участие в подготовке и проведении заседания августовской конференции работников дошкольного образования по особому плану 05.11.2025г. с 08.00 до 15.00.

Отв. администрация и педагогический коллектив школы

21. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам. дир. по ВР Шабаету Л.Н.

Директор

приказом ознакомлены:

Н.В. Максимова